

M

Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE: SETTORE IV
LL.PP., URBANISTICA, EDILIZIA SCOLASTICA, SERVIZI INFORMATICI, ECOLOGIA, AMBIENTE

RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. ANDREA CICCARELLI

Registro Generale n. 2017 del 14 DIC. 2010

Registro Settore n. 416 del 13/11/10

OGGETTO: Impegno spesa per "Fornitura Arredi e attrezzature per Ufficio di Piano"

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno: del	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 14 DIC. 2010.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: Impegno spesa per "Fornitura Arredi e attrezzature per Ufficio di Piano"

IL RESPONSABILE SETTORE IV

LL.PP., URBANISTICA, EDILIZIA SCOLASTICA, SERVIZI INFORMATICI, ECOLOGIA, AMBIENTE

PREMESSO:

CHE, nell'ambito della riorganizzazione degli spazi di lavoro della Casa Comunale, questa Amministrazione intende istituire nuovi uffici dislocandoli presso l'ex Pretura sita in Piazza Municipio e renderli operativi con nuovi arredi;

CHE, a tale finalità, con Deliberazione G.C. n. 40 del 26/11/2009 veniva istituito l'Ufficio di Piano presso l'ex Pretura allo scopo di espletare tutte le operazioni necessarie finalizzate alla redazione del PUC e degli altri strumenti urbanistici comunali previsti dalla vigente L.R. n. 16/2004;

CHE per consentire l'attività lavorativa presso i nuovi spazi occorre dotarli di idonei arredi ed attrezzature informatiche;

CHE in data 28/12/2009 con prot. n. 6563/SAT veniva stilato con la ditta *ALL OFFICE srl* da Marigliano l'atto di convenzione in Comodato d'uso relativo alle attrezzature e gli arredi necessari per consentire il funzionamento dell'Ufficio di Piano, secondo la volontà manifestata dall'Amministrazione;

CHE con Deliberazione consiliare n. 22 del 17/5/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010;

CHE con Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 28/5/2010, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il nuovo organigramma e, quindi, i nuovi Settori dell'Ente, a cui hanno fatto seguito le nomine sindacali dei Responsabili dei Servizi;

CHE con deliberazione n. 62 del 22/6/2010, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie ed umane previste dal Piano, unitamente al potere di assumere atti di gestione, in esecuzione a quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 *Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, cioè con procedura semplificata;

VISTO il vigente *Regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia* approvato con Deliberazione Commissariale n. 13 del 16/12/2008; all'art.14 comma 4 lettera d) secondo cui si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

VISTO il preventivo di spesa, pervenuto dalla Ditta *ALL OFFICE srl* da Marigliano al prot. dell'Ente al n. 34131 in data 18/11/2010 per l'importo totale di € 16.672,80 comprensivo di IVA;

CHE ai sensi dell'art.107 del TUEL 18/08/2000 n. 267 spetta ai dirigenti la responsabilità delle procedure di appalto e quindi anche le modalità di affidamento dei lavori;

VISTO l'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000

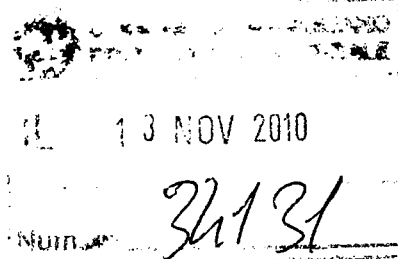
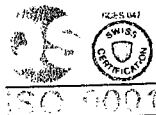
DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di approvare il preventivo di spesa per la fornitura di arredi per l'Ufficio Piano presso l'ex Pretura per l'importo di € 16.672,80 IVA compresa;
- 2) Di affidare la fornitura dei suddetti arredi alla ditta **ALL OFFICE srl** da Marigliano;
- 3) Di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2010/2012, prevedendo, stante i tempi necessari per completare la suddetta fornitura, che i pagamenti avverranno nel corso dell'anno 2011;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 16.672,80 al Cap. 2003/80 Cod. 2090105 Bil. 2010;
- 5) Di trasmettere la presente agli Uffici di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE SETTORE IV
(Ing. Andrea Ciccarelli)





- WINCOR NIXDORF
- KYOCERA
- brother

Spett.le: Comune di Marigliano

Marigliano li, 05/10/2009

Oggetto: Arredi e macchine per ufficio di piano

Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta per la seguente merce:

- 04 Tavolo 140 AL/GR 140 x 80 x 72H € 168,00 + iva c.d.
- 04 Cassettiera Ruote 3 Cassetti AL/AL 43 x 59 x 56H € 160,00 + iva c.d.
- 04 Poltrone girevoli c/braccioli cont. Perm. Tessuto € 135,00 + iva c.d.
- 01 Armadio metallico con ante scorr. L=120 GR 120 x 45 x 200H € 310,00 + iva c.d.
- 01 Plotter HP serie 510 grande formato (A0), completo di piedistallo e scheda di rete € 4.800,00 + iva
- 01 Fax Laser Brother 2825 € 290,00 + iva
- 01 Monitor LCD 22" PHILIPS € 198,00 + iva
- 03 Monitor LCD HP 22" ZR22W € 369,00 + iva c.d.
- 03 Gruppi di continuità 600VA MICRODOWEL € 99,00 + iva c.d.
- 03 Workstation HP XW4600 € 1.680,00 + iva c.d.
- Totale Fornitura € 16.672,80 c/iva

In attesa di un Vs. riscontro, Vi porgiamo distinti saluti.

All Office s.r.l.

MACCHINE E ACCESSORI PER UFFICIO - HARDWARE / SOFTWARE - SISTEMI LAN

Piazza Roma, 2 - 80034 Marigliano (NA)
Tel / Fax 081.8856037 - e-mail: allofficesrl@email.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 05566931217 - C.C.I.A.A. N. 761936



COMUNE MARIGLIANO

Settore Ragioneria

CODIFICHE DL/267/2000 Art. 165

Titolo 2 - Spese in conto capitale
Funzione 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente
Servizio 1 - Urbanistica e gestione del territorio
Intervento 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
Voce Economica 62 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche

Oggetto : Impegno spesa per "Fornitura Arredi e Attrezzature per Ufficio di Piano"

Creditore : 8033 ALL OFFICE s.r.l.
PIAZZA ROMA, 2
80034 MARIGLIANO

Atto : 416 del 19/11/2010
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA-EDILIZIA SCOLASTICA-INFORMATICA-AMBIENTE-ECOLOGIA Impegno spesa per "Fornitura Arredi e Attrezzature per Ufficio di Piano"

Impegno n. 1921 del 09/12/2010 Importo € 16.672,80

Esercizio finanziario 2010

Scheda di bilancio num. 2003 / 80

ARREDO CASA COMUNALE CON ONERI

Centro di Responsabilità : 4 LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA-EDILIZIA SCOLASTICA-SERVIZI INFORM.

SITUAZIONE DEL CASTELLETTO SCHEDA DI BILANCIO

Stanziamiento assestato di competenza	€ 40.000,00
Disponibilità	€ 40.000,00
Totale impegni precedenti	€ 16.672,80
Totale mandati emessi	€ 0,00
Ulteriore Disponibilità	€ 23.327,20

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA DLGS 18/8/00 ART151 C.4

li, 10/12/2010

Il Responsabile Finanziario
(Dr. Pier Paolo Mancaniello)

